

Potwierdzenie złożenia sprawozdania

Konkurs: **Otwarty konkurs ofert na realizację zadań Samorządu Województwa Pomorskiego w roku 2024 w sferze zadań publicznych obejmujących działalność pożytku publicznego w obszarze działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych**

Rodzaj zadania publicznego: **Organizowanie lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach.**

Urząd: **Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego**

Departament: **Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej**

Nazwa organizacji: **Stowarzyszenie Kulturalno-Oświatowe "Aktywny Senior"**

Zadanie: **Osoby niepełnosprawne wspierane w rozwoju poprzez aktywne działanie w życiu kulturalnym, turystycznym i rekreacyjnym.**

Numer sprawozdania: **183324**

Suma kontrolna wersji elektronicznej: **d1c9-e584-d2e3**

Data złożenia wersji elektronicznej: **02.10.2024 09:55:52**

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

STOWARZYSZENIE
KULTURALNO-OŚWIATOWE
"AKTYWNY SENIOR"
(pieczęć(-cie) Zleceniobiorcy(-ów))
ul. Pilotów 3, 80-460 Gdańsk
NIP 5842778866, Regon 381708896

Skarbnik
Brygida Kowalczyk

Prezes
Antoni Furtak

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Zleceniobiorcy(-ów))

Poświadczenie złożenia sprawozdania	<p>URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk KANCELARIA OGÓLNA</p> <p>WPLYNĘŁO 2024 -10- 04</p> <p>nr z rejestru przesyłek wpływających PP 106/2019 Marta Bajarska</p>
-------------------------------------	---

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO,
O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA
2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U . Z 2018 R. POZ. 450, Z
PÓŻN. ZM.)**

Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

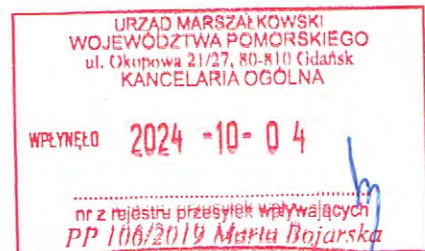
Zaznaczenie „*”, np. „Częściowe* / Końcowe**”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Częściowe/Końcowe**”.

Rodzaj sprawozdania	Częściowe*/Końcowe*
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	Od: 2024-08-01 Do: 2024-09-23

Tytuł zadania publicznego	Osoby niepełnosprawne wspierane w rozwoju poprzez aktywne działanie w życiu kulturalnym, turystycznym i rekreacyjnym.		
Nazwa Zleceniobiorcy(-ców)	Stowarzyszenie Kulturalno-Oświatowe "Aktywny Senior"		
Data zawarcia umowy	2024-07-01	Numer umowy, o ile został nadany	58/UM/ROPS/PFRON/ZZ/24

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)



W projekcie uczestniczyło łącznie 50 osób z orzeczeniem o niepełnosprawności z tego 35 osób z miasta powiatu Gdansk, 5 osób z powiatu Chojnickiego, 3 osoby z powiatu Starogard Gdański i 7 osób z powiatu wejherowskiego. Miejsca uczestniczenia oraz tempo zwiedzania były dostosowane do możliwości fizycznych osób uczestniczących w projekcie. Najstarszy uczestnik projektu miał 89 lat. Mimo ograniczeń wiekowych i zdrowotnych bezpośrednim efektem zrealizowanych działań jest poprawa kondycji fizycznej i psychicznej uczestników, poznanie historii odwiedzanych miejsc i zabytków tj Pałacu w Nieborowie , Pałaców Sheiblera, Poznańskiego i Herbsta w Łodzi oraz podniesienie poziomu wiedzy kulturalnej poprzez uczestnictwo w spektaklu teatralnym. Realizacja zaplanowanego programu działania spowodowała że osoby dotychczas wykluczone bojące się wyjść z domów pozbyły się oporów przed włączeniem się w aktywny tryb życia, gdyż zrozumieli że Stowarzyszenie Aktywny Senior jest organizacją które chce i może im pomóc w różnych sytuacjach, gdzie spotkają się ze zrozumieniem. Podczas spotkań integracyjnych nawiązane zostały nowe znajomości co zaowocowało pozbyciem się poczucia osamotnienia. A uczestniczenie w zajęciach na basenach termalnych w Uniejowie poprawiło ich kondycje fizyczną i psychiczną.

Na zakończenie zadania wszyscy uczestnicy wypełnili Ankiety satysfakcji w której określili stopień realizacji rezultatów w realizowanym zadaniu. W Ankiecie wszystkie działania zostały ocenione jako wzorowe. Uczestnicy rozwinęli swój intelektualny poziom, poznając zabytki i historie zwiedzanych miejsc i obiektów, a uczestnicząc w spektaklu teatralnym wzbogacili swoją wiedze o kulturze danego regionu co spowodowało potrzebę dalszej kontynuacji tych doznań i poszukiwanie nowych ofert zapewniających podobne możliwości. jednocześnie pobudzi to ich do włączenia się do dalszych działań w swoich organizacjach. Uczestnicy zadania publicznego którzy dotychczas niechętnie wychodzili z domu, już teraz aktywniej włączają się w działalność swoich organizacji. Po realizacji Programu część uczestników włączyła się aktywnie w życie Stowarzyszenia Aktywny Senior jak również w działalność innych organizacji w miejscach zamieszkania. Zostaną oni wykorzystani do dalszego rozwoju organizacji.

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego

Zakładane rezultaty	Poziom osiągnięcia	Monitorowanie rezultatów
Poprawa kondycji fizycznej i psychicznej uczestników	47 osób	Ankieta satysfakcji
Nawiązanie nowych znajomości	45 osób	Ankieta ,
Poznanie historii i kultury Regionu	47 osób	Ankieta
Włączanie się w działalność organizacji po uczestniczeniu w zadaniu	7 osób złożyło deklaracje przystąpienia do Stowarzyszenia w Gdańsku. Nie mamy aktualnej pewnej informacji ale prawdopodobnie w organizacjach powiatowych ok 4 osób również podjęło działania w organizacjach powiatowych	7 złożonych deklaracji przystąpienia do Stowarzyszenia Aktywny Senior w Gdańsku

2. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy¹⁾ należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

1. Akcja informacyjna, przyjmowanie zgłoszeń uczestników wyjazdu, tworzenie list uczestników, działania organizacyjne

Zrealizowano w terminie: 2024-08-01 - 2024-08-30

Opis: Zawarto Umowę z Koordynatorem i księgową oraz Umowy wolontariackie na realizację zadań określonych w projekcie. Opracowaliśmy graficznie i wydrukowaliśmy ulotkę informacyjną o projekcie. Zamieściliśmy informacje o projekcie na stronie www.aktynysenior.org . Wydaliśmy drukiem Biuletyn III WIEK SENIORA z informacją o projekcie . Stworzyliśmy listę podstawową i rezerwową chętnych do wyjazdu.

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: Nie dotyczy

2. Ubezpieczenie uczestników wyjazdu od NNW

Zrealizowano w terminie: 2024-09-17 - 2024-09-17

Opis: Zawarliśmy Umowę Ubezpieczenia uczestników od NNW w PZU

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: PZU

3. Realizacja wyjazdu turystycznego dla 50 osób niepełnosprawnych

Zrealizowano w terminie: 2024-09-03 - 2024-09-22

Opis: w dniu 3 września 2024 zawarliśmy Umowę z Biurem Turystyki Studenckiej BILL w Gdańsku na realizację wyjazdu grupy 50 osób w dniach 19 do 22 września. W ramach Umowy Biuro TS Bill zrealizowało : przewóz osób autokarem , zakwaterowanie i wyżywienie uczestników oraz zabezpieczyło bilety wstępu i przewodników w trakcie całej wycieczki.

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: Biuro Turystyki Studenckiej BILL w Gdańsku



2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego			
Lp.	Źródło finansowania	Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:		70 000,00 zł
1.1	Kwota dotacji	70 000,00 zł	70 000,00 zł
1.2	Odsetki bankowe od dotacji		0,00 zł
1.3	Inne przychody		0,00 zł
2	Inne środki finansowe ogółem ²⁾ : (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	9 250,00 zł	9 250,81 zł
2.1	Środki finansowe własne	9 250,00 zł	9 250,81 zł
2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego	0,00 zł	0,00 zł
2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{2),3)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów zł z publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) środki finansowe):	0,00 zł	0,00 zł
2.4	Pozostałe ²⁾	0,00 zł	0,00 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.2)	2 400,00 zł	2 400,00 zł
3.1	Koszty pokryte z wkładu osobowego	2 400,00 zł	2 400,00 zł
3.2	Koszty pokryte z wkładu rzeczowego ^{4),5)}	0,00 zł	0,00 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ⁶⁾	85,73 %	85,73 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ⁷⁾	13,21 %	13,22 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ⁸⁾	3,43 %	3,43 %

3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego (należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)

Nie uzyskano innych przychodów.

4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)

Część III. Dodatkowe informacje


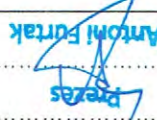

W projekcie uczestniczyły osoby w wieku senioralnym z orzeczeniem o niepełnosprawności. Najstarszy uczestnik miał 89 lat. W związku z powyższym tempo zwiedzania było dostosowane do możliwości fizycznych uczestników. Poza zaplanowanymi działaniami w dniu 21.09 zorganizowaliśmy dodatkową imprezę integracyjną przy muzyce na żywo która umożliwiła pełniejszą integrację grupy w czasie tańca do godz. 22 kiedy to udaliśmy się na spoczynek by następnego dnia jechać do term w Uniejowie. Łącznie w projekcie wzięli udział mieszkańcy 4 powiatów w tym: 35 osób - powiat Miasto Gdańsk, 5 osób - z powiatu Chojnice, 3 osoby z powiatu Starogard Gdański i 7 osób z powiatu wejherowskiego. Lista uczestników w załączeniu do sprawozdania. Wszyscy uczestnicy bez wyjątku ocenili bardzo wysoko organizację i realizację projektu i domagają się od organizatora powtórzenia projektu w roku przyszłym.

Oświadczenia:

1. Oświadczamy że w projekcie nie uczestniczyły dzieci w wieku do 18 lat
2. Oświadczamy że wszystkie miejsca i obiekty w których prowadziliśmy działania projektowe były dostępne do osób z niepełnosprawnościami biorącymi udział w projekcie. Natomiast intensywność działań była dostosowana do osób o najwyższym stopniu niepełnosprawności. Na wszelki wypadek osoby te miały przydzielone opiekunów bardziej sprawnych fizycznie.

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

<p>Skarbnik </p> <p>Brygida Kowalczyk</p>	<p>Antoni Fortak </p> <p>Przew. </p>
<p>Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców. W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.⁹⁾</p>	
<p>Data <u>02.10.2024</u></p>	

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570, z późn. zm.), za poświadczaniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

¹⁾ Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

³⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

⁴⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.

⁵⁾ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.

⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.