

# SPRAWOZDANIE z REALIZACJI GRANTU w ramach GDAŃSKIEGO FUNDUSZU SĄSIEDZKIEGO 2023

## I. PODSTAWOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE SPRAWOZDANIA

1. Numer umowy grantu:	17/2/GFS_2023_Ngo_II			
2. Pełna nazwa Wnioskodawcy:	Stowarzyszenie Aktywny Senior			
3. Tytuł projektu:	Sąsiedzkie spotkanie wigilijne na Zaspie			
Termin realizacji całego projektu:	Data rozpoczęcia	25.10.2023	Data zakończenia	10.12.2023

## II. REALIZACJA PROJEKTU:

### 1. Syntetyczny opis zrealizowanego projektu.

Prosimy o przedstawienie krótkiego opisu zrealizowanego przedsięwzięcia, uwzględniającego zapisy we wniosku o dofinansowanie, w szczególności przeprowadzone działania i osiągnięte rezultaty. (Maks. 5000 znaków)

Analiza sytuacji: w dzielnicy Zasp-Młyniec mieszka ok 12 tys. mieszkańców, z tego ok 30% czyli ok 4000 jest w wieku 60 plus. Blisko 50% osób z tej grupy posiada orzeczenie o niepełnosprawności ( w naszym Stowarzyszeniu orzeczenie o niepełnosprawności posiada blisko 70% członków) .W dzielnicy mieszka też dużo kobiet samotnie wychowujących dzieci oraz imigranci z Ukrainy. Występuje też grupa osób bezdomnych. Wielu mieszkańców Zasp jest osamotnionych i biernych społecznie, co prowadzi do wykluczenia społecznego. Aby przeciwdziałać niekorzystnym zjawiskom bierności i niskiemu poziomowi uczestnictwa w dzielnicy, zaplanowaliśmy i zorganizowaliśmy działania włączające osób z sąsiedztwa, których jeszcze nie poznaliśmy, których przyciągnęliśmy naszą ofertą i życzliwym zainteresowaniem. Zależało nam na pozyskaniu osób aktywnych, chętnych do współpracy przy planowaniu i realizacji naszego zamierzenia. W zamyśle były to spotkania wielopokoleniowe, z udziałem dzieci i młodzieży, samotnych matek, 3 rodzin ukraińskich, a także 1 osoba bezdomna. Nasz pomysł wziął się z obserwacji imprez organizowanych przez inne organizacje. My zmieniliśmy podejście do integracji w środowisku lokalnym.. Nasi członkowie znają swoich najbliższych sąsiadów i wiedzą kto jest praktycznie wykluczony społecznie. Dlatego też angażowali się osobiście, by przekazywać bezpośrednio nasze zaproszenia i zachęcać do udziału w spotkaniach. Proces ten był oparty o indywidualne spotkania i rozmowy z sąsiadami.

Zakres realizowanych działań: 1/ REKRUTACJA i PROMOCJA Projektu

2/ SPOTKANIE ORGANIZACYJNE GRUPY projektowej, odbyło się 22 listopada i wtedy opracowano plan działań, w tym ustalenie kontaktów na dotarcie do osamotnionych sąsiadów.

3/ Organizacja spotkania kolędniczego – z kantorem animującym wspólny śpiew – w uroczystości uczestniczyło ponad 100 os. publiczności - kolędy śpiewali wszyscy obecni na sali. Dla ułatwienia, przygotowaliśmy wcześniej teksty kolęd i rozdaliśmy je obecnym .

Nasze wolontariuszki zaplanowały i przygotowały tradycyjny skromny poczęstunek z dań wigilijnych, dla ok 100 os. , przygotowany rękami naszych członków i wolontariuszek, z zakupionych produktów.

4/ Zorganizowaliśmy konkursu rysunkowy dla dzieci we współpracy z Katolicką Szkołą Podstawową im Kazimierza Wielkiego. o tematyce Świąt Bożego Narodzenia . Dla uczestników konkursu przygotowaliśmy i wręczyliśmy nagrody.

5/ / Ewaluacja projektu– z uwagi na charakter uroczystości nie wdrożyliśmy Ankiety ewaluacyjnej ale mamy dokumentację fotograficzną z uroczystości i zachowane rysunki dzieci

### 2. Uczestnicy projektu:

Ile osób było zaangażowanych w realizację projektu od strony organizacyjnej (tzn. pomagały w pracy, uczestniczyły w spotkaniach zespołu realizującego projekt, załatwiały sprawy)?	15 wolontariuszy
--	------------------

#### Grupa docelowa

Kto był odbiorcą projektu? Jakie grupy bezpośrednio i pośrednio korzystały z działań projektowych? Jak przeprowadziliście rekrutację bezpośrednich odbiorców?

Odbiorcą projektu były głównie osoby starsze z uwagi na zatrudnienie młodych ale wśród uczestników była też młodzież a przede wszystkim dzieci za szkoły podstawowej oraz z 5 dzieci z rodzin ukraińskich.

Rekrutację przeprowadzaliśmy przez wywieszenia plakatów, informacja w Biuletynie Stowarzyszenia, na stronie www ale również przez bezpośrednie rozmowy z sąsiadami o których wiemy że są samotni. Z zaproszonych 2 bezdomnych przyszedł jeden. Staraliśmy się by czuł się swobodnie. Były 2 matki Ukrainki z 3-ka dzieci. Przyszło też dwoje dzieci w tym jedna nastolatka z małym bratem, ich matka musiała pracować. Ojciec ich zginął na froncie i matka sama utrzymuje dwójkę dzieci zarabiając niewiele.

Ile osób wzięło udział w działaniach realizowanych w ramach projektu jako odbiorcy (np. uczestniczyło w warsztatach, pokazie filmowym, wycieczce)? Prosimy podać orientacyjną liczbę.

DZIECI (do 12 r. ż.)	15 dzieci polskich i 5 dzieci ukraińskich
MŁODZIEŻ (13-26 r. ż.)	2 Polaków i 1 Ukrainka
OSOBY DOROSŁE (27-59 r. ż.)	11 osób
SENIORZY (60 lat i więcej)	82 osoby

### 3. Rezultaty

Co jest bezpośrednim efektem prowadzonych działań, korzyści, jakie uczestnicy odnieśli z udziału w projekcie; Rezultat musi dać się zweryfikować i zmierzyć, kiedy i w jaki sposób zmierzysz osiągnięcie rezultatu?

Nazwa rezultatu	Poziom osiągnięcia rezultatów		Sposób monitorowania rezultatów/ źródło informacji o osiągnięciu rezultatu
	Planowany	Osiągnięty	
Uczestnicy	100 osób	116 osób	Dokumentacja fotograficzna
Konkurs plastyczny	15 dzieci	15 + 5 dzieci ukraińskich	Zachowane rysunki
Włączenie nowych wolontariuszy	15	6	Lista podpisanych Umów wolontariacką
Wzrost ilości członków Stowarzyszenia	10	16	Deklaracje członkowskie

### 4. Partnerzy w projekcie:

dokument wygenerowano w systemie witkac.pl WERSJA ROBOCZA - SPRAWOZDANIE NIEZŁOŻONE

Strona: 1

Czy w trakcie projektu współpracowali Państwo z innymi organizacjami, instytucjami lub grupami nieformalnymi? Proszę zaznaczyć wszystkie pasujące odpowiedzi

Z Domem Kultury i Radą Dzielnicy

### 5. Ilu wolontariuszy i w jaki sposób zaangażowało się w Państwa projekt?

Liczba wolontariuszy zaangażowanych jednorazowo (np. podczas festynu, warsztatu, zbiórki): 15 osób

Liczba wolontariuszy stałych (pomagających w organizacji częściej niż na potrzeby jednego działania w projekcie): 6

### 6. Czy w trakcie realizacji projektu korzystali Państwo z pomocy, wsparcia Operatora/ów? TAK

Proszę opisać w jakim zakresie:

Korzystaliśmy z doświadczenia operatora przed realizacją projektu. Projekt realizowaliśmy sami

### 7. Czy w trakcie realizacji projektu napotkali Państwo na jakieś problemy?

TAK

Proszę opisać jakie: Musieliśmy ograniczyć czas imprezy do 4 godzin bo na tyle udostępniono nam salę. Naszym problemem jest brak własnego lokalu

8. Czy zrealizowali Państwo wszystkie działania przewidziane w Umowie dotacji, dotyczącej projektu? TAK

9. Czy przewidują Państwo możliwość kontynuacji projektu? TAK, planujemy kontynuować działania rozpoczęte w projekcie Proszę opisać w jaki sposób:

Włączamy osoby które uczestniczyły w projekcie do naszej działalności.

10. Jakie inne sposoby promocji wykorzystali Państwo w ramach realizacji projektu:

Ciekawym doświadczeniem były rozmowy bezpośrednie z sąsiadami i przekonanie ich do przyścia .

### III. Budżet

#### 1. Zestawienie wydatków:

Zestawienie wydatków:										
Źródła finansowania		Dotacja			Wkład niefinansowy			ŁĄCZNIE		
Lp.	Kategoria kosztów/Pozycja	Koszty planowane	Koszty poniesione	Różnica	Koszty planowane	Koszty poniesione	Różnica	KOSZTY PLANOWANE	KOSZTY PONIESIONE	RÓŻNICA
<b>KOSZTY WYNIKAJĄCE ZE SPECYFIKI PROJEKTU</b>										
1.	Zakup artykułów spożywczych	1800	1909,64	+109,40				1800,00	1909,64	+109,40
2	Zakup i druk artykułów promocyjnych	700	670,12	-29,88				700,00	670,12	-29,88
3	Prace wolontariuszy	3600	4740,00	+1140,00	3600,00	4740,00	1140,00	3600,00	4740,00	+1140,00
4	Zakup nagród dla uczestników konkursu	700	698,40	-1,40				700,00	698,40	-1,40
<b>Suma kosztów wynikających ze specyfiki projektu</b>		<b>6800</b>	<b>8018,16</b>	<b>1218,16</b>	<b>3600</b>	<b>4740,00</b>	<b>1140,00</b>	<b>6800,00</b>	<b>8018,16</b>	<b>1218,16</b>
<b>KOSZTY ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ PROJEKTU</b>										
1.	Obsługa księgową	480	480,00	0,0				480,00	480,00	0,0
2	Wynajem sali	620	620,00	0,0				620,00	620,00	0,0
<b>Suma kosztów związanych z obsługą projektu (koszty administrowania projektem)</b>		<b>1100</b>	<b>1100,00</b>	<b>0,0</b>				<b>1100,00</b>	<b>1100,00</b>	<b>0,0</b>
<b>KOSZTY CAŁKOWITE</b>		<b>7900</b>	<b>9118,16</b>	<b>1218,16</b>	<b>3600,0</b>	<b>4740,00</b>	<b>1140,00</b>	<b>7900,00</b>	<b>9118,16</b>	<b>1218,16</b>

Lp.	Numer dokumentu	Numer pozycji kosztorysu	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota (zł)	Poniesione ze środków pochodzących z dotacji	Poniesione ze środków własnych	Pochodzące z wkładu własnego niefinansowego	Data zapłaty zobowiązania
<b>Suma kosztów wynikających ze specyfiki projektu</b>									
1	<b>FV/00071/119/23</b>	<b>A1</b>	<b>6.12.2023 r</b>	<b>Artykuły spożywcze</b>	<b>1132,64</b>	<b>1132,64</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.12.2023</b>
2	<b>1/12/2023</b>	<b>A1</b>	<b>6.12.2023</b>	<b>Pierogi</b>	<b>777,00</b>	<b>698,63</b>	<b>78,37</b>	<b>0,00</b>	<b>6.12.2023</b>
3	<b>F/2023/11/084</b>	<b>A2</b>	<b>13.11.2023</b>	<b>Atrament/Tusz do drukarki</b>	<b>70,01</b>	<b>70,01</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.11.2023</b>
4	<b>FV002223/23</b>	<b>A2</b>	<b>13.11.2023</b>	<b>Papier do drukarki</b>	<b>78,72</b>	<b>78,72</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.11.2023</b>
5	<b>F/2023/11/051</b>	<b>A2</b>	<b>8.11.2023</b>	<b>Atrament do drukarki</b>	<b>300,00</b>	<b>300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.11.2023</b>
6	<b>F/166/11/2023</b>	<b>A2</b>	<b>27.11.2023</b>	<b>Druk materiałów promocyjnych</b>	<b>221,40</b>	<b>221,40</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>28.11.2023</b>
7	Rozliczenie czasu pracy wolontariuszy – dokument własny	<b>A3</b>	<b>22.11 do 6.12</b>	<b>Praca wolontariuszy</b>	<b>4740,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4740,00</b>	<b>Nie dotyczy</b>
8	<b>FV/00070/119/2023</b>	<b>A4</b>	<b>6.12.2023</b>	<b>Zakup paczek/nagród dla dzieci</b>	<b>698,60</b>	<b>698,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.12.2023</b>
<b>Suma kosztów związanych z obsługą projektu (koszty administrowania projektem)</b>									
1	<b>R/1/12/2023</b>	<b>B1</b>	<b>5.12.2023</b>	<b>Obsługa księgowa</b>	<b>480,00</b>	<b>450,00</b>	<b>30,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.12.2023</b>
2	<b>DK/0093/11/2023</b>	<b>B2</b>	<b>30.11.2023</b>	<b>Wynajem sali</b>	<b>620,00</b>	<b>450,00</b>	<b>170,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.12.2023</b>

	<b>Koszty całkowite projektu</b>	X	x	x					
--	----------------------------------	---	---	---	--	--	--	--	--

**2. Zestawienie faktur (rachunków i innych dokumentów)**

#### IV. Oświadczenia:

1. Niniejszym oświadczamy, że koszty wykazane w powyższym raporcie finansowym zostały poniesione na realizację celów i działań zawartych w Umowie dotacji nr 1 i spełniają warunki zawarte w tej Umowie.
2. Odsetki, które powstały w okresie realizacji Umowy, na koncie nr: **41114020040000350244069131** w banku: mBank Spółka Akcyjna Oddział Bankowości Detalicznej, w łącznej wysokości: nie dotyczy PLN w całości przeznaczone zostały na realizację działań związanych z Umową.

Data:  
(podpisy)

Realizator (podpisy)

Operator

.....

.....

#### **ZAŁĄCZNIKI zgodnie z zapisem w REGULAMINIE i UMOWIE GFS 2023 w formie elektronicznej**

##### **w systemie witkac pod sprawozdaniem:**

- potwierdzenie dokonania zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji (jeśli dotyczy),
- zdjęcia (min. 4) z realizacji kluczowych działań projektowych,
- wzór przykładowego materiału informacyjno-promo (np. ulotka, plakat, itp.),
- skany wszystkich porozumień/umów wolontaryjnych oraz oświadczeń/kart pracy wolontariuszy, potwierdzających wartość wniesionego wkładu osobowego niefinansowego,
- skan przykładowej faktury – opisanej zgodnie z wymogami rozliczeń środków publicznych,
- potwierdzenie przelewu w przypadku zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji, zgodnie z zapisem w Umowie grantowej.

Wygenerowane w systemie **potwierdzenie złożenia sprawozdania** sprawozdania, podpisane przez przedstawicieli Realizatora, powinno być dostarczone do biura Operatora w ciągu **5 dni roboczych** po akceptacji sprawozdania przez Operatora.

