SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO, O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U . Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)

Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy" lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*", np. „Częściowe* / Końcowe*", oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład:„~~Częściowe~~/Końcowe*".

Rodzaj sprawozdania	~~Częściowe*~~/Końcowe*
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	Od: 2025-07-15 Do: 2025-09-21

Tytuł zadania publicznego	Wsparcie rozwoju osób niepełnosprawnych poprzez aktywne działanie w życiu kulturalnym, turystycznym i rekreacyjnym.		
Nazwa Zleceniobiorcy(-ców)	Stowarzyszenie Kulturalno-Oświatowe "Aktywny Senior"		
Data zawarcia umowy	2025-07-03	**Numer umowy, o ile został nadany**	1/UM/ROPS/PFRON/ZZ/25

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

Zadanie publiczne: "Wsparcie rozwoju osób niepełnosprawnych poprzez aktywne działanie w życiu kulturalnym, turystycznym i rekreacyjnym." obejmowało wyjazd kulturalno-turystyczny z elementami rekreacji dla osób niepełnosprawnych pod hasłem " wypoczywamy, zwiedzamy, czynnie uczestniczymy w działaniach , rekreacyjnych i kulturalnych".
Głównym działaniem w realizowanym projekcie był 3 dniowy wyjazd turystyczny do Warszawy gdzie 50 uczestników osób niepełnosprawnych w ciągu 3 dni poznawało zabytki Warszawy realizując Program wycieczki , poprzez działania w czasie:
1 dzień 19.09.2025r. - Przejazd do Warszawy i od godz 13,00 Zwiedzanie zamku Królewskiego, spacer z przewodnikiem po Starym Mieście (plac Zamkowy, Kolumna Zygmunta, kościół św. Jana, Rynek Starego Miasta i pomnik Syrenki, mury miejskie i Barbakan, pomnik Małego Powstańca, Nowe Miasto) i Trakcie Królewskim, Grób Nieznanego żołnierza i Park Saski - następnie zakwaterowanie w hotelu "o3" , kolacja i odpoczynek.
2 dzień.- Po śniadaniu - o godz 9,00 wyjazd i zwiedzanie kolejno: Belweder i Łazienki Królewskie - spacer po parku bez wejść do obiektów: m. in. pomnik Chopina, Stara Pomarańczarnia, następnie przejazd do Wilanowa i zwiedzanie Pałacu Króla Jana III Sobieskiego oraz parku, następnie przejazd i zwiedzanie cmentarza-nekropolii " Stare Powązki" z grobami słynnych Polaków. Powrót do hotelu o godz 18,00 i uroczysta kolacja integracyjna do godz 21,00 w trakcie której nawiązano bliższe znajomości i przyjaźnie pośród osób dotychczas bliżej się nie znających pochodzących z różnych powiatów województwa pomorskiego.
3 dzień.- po śniadaniu w hotelu wyjazd do Muzeum Powstania Warszawskiego i jego zwiedzanie z przewodnikami w dwóch grupach 25 osobowych, następnie przejazd i zwiedzanie Świątyni Opatrzności Bożej Obiad . O godz powrót do hotelu, obiad a następnie wyjazd w kierunku Gdańska do którego dotarliśmy o godzinie 20,00.
Rezultatami trwałymi Projektu było poznanie historii Polski i Polaków w trakcie zwiedzania miejsc związanych z Historią Polski oraz nawiązanie bliskich znajomości i przyjaźni pomiędzy uczestnikami projektu. Realizacja projektu była ewidentnym wkładem do realizacji celów zadania.
,

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego

Zakładane rezultaty	Poziom osiągnięcia	Monitorowanie rezultatów
Poprawa kondycji fizycznej i psychicznej uczestników	50 uczestników poprawiło swoją kondycję psychiczną a 45 uczestników kondycję fizyczną	Ankieta Satysfakcji po ukończeniu projektu
Nawiązanie nowych znajomości	15 osób z terenu województwa dotychczas nie znanych innym uczestnikom nawiązało nowe znajomości i przyjaźnie.	Ankieta Satysfakcji po ukończeniu projektu
Poznanie historii i kultury Regionu	50 osób - uczestników Projektu poznało bliżej historię Warszawy i Polski	Ankieta Satysfakcji po ukończeniu projektu
Włączanie się w działalność organizacji po uczestniczeniu w zadaniu	3 osoby z Gdańska złożyły Deklarację przystąpienia do Stowarzyszenia, podobne działania deklarowały tez osoby z terenu powiatów ale nie mamy aktualnych dowodów na ten fakt.	3 Deklaracje przystąpienia do Stowarzyszenia Kulturalno-Oświatowego Aktywny Senior.

2. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy[1)] należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

1. Akcja promocyjna
Zrealizowano w terminie: 2025-07-20 - 2025-09-12
Opis: Akcja informacyjna w Internecie i i ulotkowa oprowadzona przez wolontariuszy Stowarzyszenia

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: nie dotyczy

2. Ubezpieczenie uczestników wyjazdu od NNW
Zrealizowano w terminie: 2025-09-18 - 2025-09-18
Opis: Zawarto Umowę Ubezpieczeniowa uczestników od NNW z PZU

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: Polisa NNW PZU Życie

3. Realizacja wyjazdu turystycznego dla 50 osób niepełnosprawnych
Zrealizowano w terminie: 2025-09-19 - 2025-09-21
Opis: Zrealizowano wyjazd turystyczny 3 dniowy do Warszawy - był to wyjazd z zaplanowanym zwiedzaniem muzeów i cmentarza Stare Powązki

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: Organizatorem było Stowarzyszenie Aktywny Senior przy współpracy z wynajetym Przewoźnikiem, Hotelem "o3" w Warszawie, muzeami i przewodnikami.

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie wydatków za rok 2025			
Lp.	**Rodzaj kosztu**	**Koszty zgodnie z umową (w zł)**	**Faktycznie poniesione wydatki (w zł)**
I.	**Koszty realizacji działań**		
I.1.	**Akcja promocyjna**	**200,00**	**214,76**
I.1.1	Zakup papieru i materiałów biurowych	200,00	214,76
I.2.	**Ubezpieczenie uczestników wyjazdu od NNW**	**500,00**	**502,42**
I.2.1	Zawarcie Polisy ubezpieczeniowej od NNW	500,00	502,42
I.3.	**Realizacja wyjazdu turystycznego dla 50 osób niepełnosprawnych**	**58 600,00**	**56 532,00**
I.3.1	Transport osób - wynajem autokaru ,opłat drogowe i parkingowe	9 500,00	9 500,00
I.3.2	Zakwaterowanie (noclegi) ze śniadaniem	22 400,00	22 800,00
I.3.3	Wyżywienie 50 osób w trakcie wycieczki	15 000,00	11 832,00
I.3.4	Zakup biletów wstępu do muzeów, obiektów kultury, oraz usługi przewodników w trakcie realizacji zadania	8 500,00	9 200,00
I.3.5	Praca wolontariuszy przy akcji promocyjnej i organizacji projektu	3 200,00	3 200,00
Suma kosztów realizacji zadania		59 300,00	57 249,18
II.	**Koszty administarcyjne**		
II.1.	Obsługa księgowa projektu	500,00	500,00
II.2.	Koordynator projektu	1 000,00	1 179,30
Suma kosztów administracyjnych		1 500,00	1 679,30
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		60 800,00	58 928,48

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego				
Lp.	**Źródło finansowania**		**Koszty zgodnie z umową**	**Faktycznie poniesione wydatki**
1	**Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:**			37 968,48 zł
	1.1	**Kwota dotacji**	39 840,00 zł	37 968,48 zł
	1.2	**Odsetki bankowe od dotacji**		0,00 zł
	1.3	**Inne przychody**		0,00 zł
2	**Inne środki finansowe ogółem[2]:** (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)		17 760,00 zł	17 760,00 zł
	2.1	**Środki finansowe własne**	17 760,00 zł	17 760,00 zł
	2.2	**Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego**	0,00 zł	0,00 zł
	2.3	**Środki finansowe z innych źródeł publicznych[2],[3]**	0,00 zł	0,00 zł
		Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) środki finansowe):		
	2.4	**Pozostałe[2]**	0,00 zł	0,00 zł
3	**Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem:** (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.2)		3 200,00 zł	3 200,00 zł
	3.1	**Koszty pokryte z wkładu osobowego**	3 200,00 zł	3 200,00 zł
	3.2	**Koszty pokryte z wkładu rzeczowego[4],[5]**	0,00 zł	0,00 zł
4	**Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego[6]**		65,53 %	64,43 %
5	**Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji[7]**		44,58 %	46,78 %
6	**Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji[8]**		8,03 %	8,43 %

3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego(należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)

Nie uzyskano innych przychodów.

4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania(należy wskazać warunki,na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)

Część III. Dodatkowe informacje

1. Nie wykorzystana część kwoty dotacji w wysokosci - 1871,52 zł zwrócono przelewem w dniu 24.09.2025 na konto wskazane w Umowie. Dowód przelewu jest załącznikiem do Sprawozdania.
2.Przesunięcia pomiędzy pozycjami kosztorysu nie przekroczyły w żadnym punkcie 20% i były zgodne z warunkami Umowy.
3. Lista uczestników ze wskazaniem miejsca zamieszkania (powiatu) jest załącznikiem do Sprawozdania. Łącznie w Projekcie wzięli udział uczestnicy z 7 powiatów województwa pomorskiego w tym 35 osób z miasta Gdańska i 15 osób z 6 powiatów województwa. Uczestnicy reprezentowali : UTW w Wejherowie i Kościerzynie, Kluby Seniora w Chojnicach i Starogardzie oraz Stowarzyszenia Amazonek z Pucka i Tczewa.
4.W związku z podwyżką stawki minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w Polsce, w stosunku do Wniosku nastąpiła zmiana w wysokosci wyceny pracy pracy wolontariuszy z 40 zł na 50 zł za 1 rbg pracy wolontariusza. W ostatecznym rozliczeniu zmniejszono więc ilość przepracowanych przez wolontariuszy rbg ale kwota wartości pracy ogółem pozostała w rozliczeniu zgodna z wnioskiem.

Oświadczam(-y), że:

1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
3) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

……

……

Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców. W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.[9)]

Data …….

POUCZENIE
Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

[1)] Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
[2)] Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.
[3)] Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.
[4)] Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.
[5)] Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.
[6)] Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
[7)] Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
[8)] Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji

należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
[9)] Nie dotyczy sprawozdania sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego.