SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO W OBSZARZE ZDROWIA PUBLICZNEGO

Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy", „0" lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*", np. „Częściowe* / Roczne* / Końcowe*", oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „~~Częściowe*~~ / Roczne* / Końcowe*".

UWAGA! Po złożeniu sprawozdania przez system elektroniczny Witkac.pl, należy wydrukować z systemu potwierdzenie złożenia sprawozdania i złożyć je w wersji papierowej do siedziby Ogłaszającego konkurs w terminie określonym w umowie. Potwierdzenie złożenia sprawozdania powinno być czytelnie podpisane przez osobę/ -y upoważnioną/ -e do reprezentacji Realizatora/-ów.
BRAK ZŁOŻENIA POTWIERDZENIA WE WSKAZANYM W UMOWIE TERMINIE JEST RÓWNOZNACZNE Z NIEZŁOŻENIEM SPRAWOZDANIA.

Rodzaj sprawozdania	~~Częściowe*/Roczne*~~/Końcowe*
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	Od: 2024-09-02 Do: 2024-12-06

Nazwa konkursu	1.3. Wsparcie seniorów (dogrywka) - Konkurs ofert na realizację w latach 2024-2026 zadań z zakresu zdrowia publicznego w ramach Gdańskiego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego na lata 2024-2026		
Nazwa i numer zadania z ogłoszenia o konkursie	Ochrona zdrowia psychicznego		
Tytuł/nazwa własna zadania	Wykłady z cyklu "Szkoła Zdrowia" mające na celu przeciwdziałanie zaburzeń psychicznych u seniorów.		
Cele i zadania z Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016–2020, na które odpowiada oferta			
Cele i zadania z Narodowego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego na lata 2017–2022, na które odpowiada oferta	Cel główny 1: Zapewnienie osobom z zaburzeniami psychicznymi wielostronnej opieki adekwatnej do ich potrzeb => Cel szczegółowy b): Upowszechnienie zróżnicowanych form pomocy i oparcia społecznego => Zadanie 1) aktualizacja poszerzenia, zróżnicowania i unowocześniania pomocy i oparcia społecznego dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w zakresie pomocy: bytowej, mieszkaniowej, stacjonarnej, samopomocy środowiskowej		
Cele i zadania z Gdańskiego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego na lata 2016-2023, na które odpowiada oferta	1. Prewencja: => 1.1. Promocja zdrowia i aktywnego trybu życia 1. Prewencja: => 1.2 Promocja zdrowia psychicznego 1. Prewencja: => 1.7 Promocja aktywnego starzenia 3. Integracja: => 3.1 Inicjowanie i wspieranie specjalistycznych usług z zakresu pomocy psychologicznej i terapeutycznej dla osób dotkniętych kryzysem psychicznym, trudnościami, zaburzeniami i chorobami psychicznymi oraz ich rodzin i opiekunów w tym: opieki psychiatrycznej, psychogeriatrycznej, rehabilitacji długoterminowej itp. 18. Promocja i upowszechnianie Programu		
Nazwa Realizatora(-ów)	Stowarzyszenie Kulturalno-Oświatowe "Aktywny Senior"		
Data zawarcia umowy	2024-08-28	**Numer umowy, o ile został nadany**	RWB-W/3790/WRS/341/U-W.BIEŻ./2024

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Informacja, czy zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego został(y) osiągnięty(-te) w wymiarze określonym w części IV pkt 4 oferty oraz czy są zgodne z celami określonymi w ogłoszeniu o konkursie. Jeżeli nie, należy wskazać dlaczego.

Wykłady z psychologii podniosły świadomość i wiedzę z psychologii i psychiatrii słuchaczy, poprawiły odczucie psychiczne, zmieniły ich nastawienie do życia na optymistyczne
co jest udowodnionym przeciwdziałaniem i profilaktyką powstawania zaburzeń psychicznych seniorów.

2. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego w wymiarze określonym w części IV pkt 5 oferty i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu; należy opisać cel, plan i metody monitorowania i/lub ewaluacji)

Rezultatem zadania był udział w wykładach łącznie 279 słuchaczy na 3 wykładach przy zakładanych 80 .
Wykłady poprzez dobór wykładowców z założenia miały i poprawiły nastawienie psychiczne słuchaczy do życia w czasach współczesnych,
Dzięki pozyskanym wykładowcom którzy potrafili w sposób przystępny przekazać wiedzę wykłady kończyły się dyskusją a na twarzy niemal każdego uczestnika pojawił się uśmiech , co więcej uczestnicy domagają się od Stowarzyszenia kontynuowania podobnych wykładów. Są to rezultaty które które na trwałe zmieniły /poprawiły nastawienie tych osób do trudów życia .

Opracowaliśmy Ankietę satysfakcji z wykładów którą wypełniło i przekazało 146 uczestników . Na 146 ankietowanych - 145 odpowiedziało że wykłady zmieniły ich nastawienie do życia na pozytywne . Tylko 2 osoby - nie miały zdania w tej sprawie. Natomiast wszyscy odpowiedzieli ze wykłady były potrzebne , prowadzone w sposób ciekawy i przystępny oraz że oczekują kontynuacji tego cyklu w najbliższym czasie.

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego

Osiągnięte rezultaty zadania publicznego	Poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania/ewaluacji rezultatów lub źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
zrealizowano 3 wykłady w miesiącach: wrzesień, październik i listopad w których uczestniczył kolejno: 85, 92 i 102 osoby	Łącznie w wykładach uczestniczyło 279 osób	Listy obecności

3. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań zgodnie z częścią IV pkt 6 oferty (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy [1)] należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

1. Koordynacja projektu w okresie realizacji
Zrealizowano w terminie: 2024-09-02 - 2024-12-06
Podmiot realizujący: Koordynator
Opis: Koordynacja wszystkich działań związanych z projektem
Liczba uczestników: 1
2. Druk Ankiety oraz Biuletynu III WIEK SENIORA
Zrealizowano w terminie: 2024-09-09 - 2024-09-13
Podmiot realizujący: Drukarnia
Opis: Druk materiałów promocyjnych
Liczba uczestników: 1
3. Ustalenie terminu wykładów i kwoty wynagrodzenia za wykład z wykładowcami -
Zrealizowano w terminie: 2024-09-02 - 2024-09-06
Podmiot realizujący: Koordynator
Opis: Ustalenie terminów spotkań wolontariuszy oraz terminów poszczególnych wykładów w porozumieniu z wykładowcami
Liczba uczestników: 1
4. Rezerwacja sali wykładowej w Domu Kultury Zaspa Młyniec
Zrealizowano w terminie: 2024-09-02 - 2024-09-06
Podmiot realizujący: Koordynator
Opis: Zarezerwowanie sal na spotkania wolontariuszy i sali głównej na wykłady
Liczba uczestników: 1
5. Zakup materiałów spożywczych na mini catering
Zrealizowano w terminie: 2024-09-10 - 2024-09-18
Podmiot realizujący: Stowarzyszenie - wolontariusze
Opis: zakup materiałów spożywczych do sporządzenia mini cateringu

Liczba uczestników: 6
6. Przygotowanie sali wykładowej ; podłączenie nagłośnienia, ustawienie krzeseł oraz likwidacja ustawień po każdym wykładzie
Zrealizowano w terminie: 2024-09-18 - 2024-11-20
Podmiot realizujący: wolontariusze
Opis: Przygotowanie sali do wykładów w tym: ustawienie stołów i krzeseł, montaż i demontaż nagłośnienia oraz przywrócenie sali po wykładach do stanu początkowego
Liczba uczestników: 8
7. Przygotowanie mini cateringu przez wolontariuszki , podanie go i sprzątanie po każdym wykładzie
Zrealizowano w terminie: 2024-09-11 - 2024-11-13
Podmiot realizujący: wolontariusze
Opis: Przygotowanie napojów
(kawa/ herbata) i poczęstunku z zakupionych materiałów spożywczych/.
Liczba uczestników: 12
8. Wykłady z psychologii nt zdrowia psychicznego
Zrealizowano w terminie: 2024-09-11 - 2024-11-13
Podmiot realizujący: odbyły się 3 wykłady w terminach:
11.09.2024- Wykład dr Jacka Łapińskiego -" Uśmiech na twarzy i dobry humor - to zdrowie psychiczne seniorów"
9.10.2024 - wykład dr Jolanty Szwalbe pt: " Jak lekko i z dowcipem brać życia ciężary - wskazówki jak dbać o zdrowie psychiczne." oraz:
4.11.2024 - wykład dr Konrada Menżynskiego pt: 'Rozważania o życiu i zdrowiu psychicznym"
Opis: Informację o wykładach opublikowano na stronie www .aktywnysemnior.org , promowano na ulotkach oraz przekazywano ustnie na spotkaniach Stowarzyszenia
Na sali wykładowej były wyłożone listy obecności.
Liczba uczestników: 3 wykładowców

279 słuchaczy
9. Rozliczenie finansowe - Obsługa ksiegowa
Zrealizowano w terminie: 2024-11-21 - 2024-11-28
Podmiot realizujący: Faktury z tytułu realizacji projektu były rozliczane na bieżąco . Rozliczenie finansowe projektu zrobili Prezes i Skarbnik Stowarzyszenia
Opis: Rozliczenie płatności faktur z tytułu realizacji zadania było robione na bieżąco w czasie realizacji zadania
Liczba uczestników: 2
10. Sprawozdanie z realizacji projektu
Zrealizowano w terminie: 2024-11-28 - 2024-12-06
Podmiot realizujący: Koordynator i Skarbnik
Opis: Opracowanie sprawozdania w systemie Witkac.pl na podstawie dokumentów z realizacji zadania
Liczba uczestników: 2

3.1. Liczbowe podsumowanie zrealizowanych działań w ramach zadania publicznego [1)]

Działania promocyjno – edukacyjne inne niż szkolenia i konferencje

Rodzaj działania (należy określić rodzaj działania np. kampania medialna, audycja radiowa, telewizyjna lub internetowa)	**Liczba działań** (przez liczbę działań rozumie się liczbę rodzajów działań wskazanych w poprzedniej kolumnie np. wydruk ulotek w ramach kampanii będzie jednym działaniem – nie należy podawać nakładu)	**Liczba odbiorców** (jeżeli nie da się określić konkretnej liczby osób, do których skierowano działania promocyjno–edukacyjne, należy wpisać liczbę szacunkową)
Ustalenia terminów wykładów i wynagrodzenia z wykladowcami	1	3
Działania promocyjne na stronie www.aktywnysenior.org i w Biuletynie III Wiek	3	900
Przygotowanie Ankiety ewaluacyjnej , druk i rozdanie	3	240
Przygotowanie organizacyjne do wykładów, wynajem sali , nagłosnienie przygotowanie sali	3	240
Przygotowanie mini cateringu zakup materiału przyggotowanie i podanie	3	240

Działania szkoleniowe i konferencyjne

Tematyka (należy krótko opisać zagadnienia omawiane na szkoleniu lub konferencji)	**Liczba szkoleń i konferencji**	**Liczba uczestników**

Wykłady z psychologii i psychiatrii dostosowane do wieku i potrzeb seniorów	3	240

Działania profilaktyczne (należy uzupełnić m.in. poprzez wskazanie czy jest to profilaktyka pierwszo-, drugo- lub trzeciorzędowa; ewentualnie uniwersalna, selektywna, wskazująca)		
Rodzaj działania	**Liczba działań**	**Liczba odbiorców**
Profilaktyka zapobiegania zaburzeniom psychicznym seniorów, pierwszorzędna, uniwersalna	3	240

Działania związane z: redukcją szkód, rehabilitacją, leczeniem, interwencją lub integracją (należy uzupełnić m.in. poprzez wskazanie którego z wyżej wymiennych aspektów dotyczy wpisane działanie)		
Rodzaj działania	**Liczba działań**	**Liczba odbiorców**
Spotkanie integrujące przy kawie po wykładzie	3	240

Działalność badawcza	
Rodzaj działania	**Liczba działań**
Nie prowadziliśmy działań badawczych	0

Inne (należy określić pozostałe działania zrealizowane w ramach zadania, a niewymienione powyżej)	
Rodzaj działania	**Liczba działań**
Koordynacja projektu w okresie realizacji	1
Rozliczenie finansowe projektu - obsługa księgowa	1
Sporzadzenie sprawozdania z realizacji projektu - koordynator	1

3.2. Wykonanie zadania w ujęciu tabelarycznym
(należy wpisać działania w kolejności chronologicznej z precyzyjnym określeniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia; jako niewłaściwe będzie określenie terminu wszystkich działań od momentu rozpoczęcia do zakończenia realizacji zadania; harmonogram powinien odpowiadać opisowi poszczególnych działań oraz kosztorysowi;
UWAGA! w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę Realizatora realizującego dane działanie)

Lp.	Nazwa działania	Termin realizacji	Podmiot realizujący	Liczba uczestników	Miejsce realizacji
1.	Koordynacja projektu w okresie realizacji	2024-09-02 - 2024-12-06	Koordynator	1	Siedziba stowarzyszenia i sala Nr 7 - Domu Kultury Zaspa - miejsce wykładów
2.	Druk Ankiety oraz Biuletynu III WIEK SENIORA	2024-09-09 - 2024-09-13	Drukarnia	1	drukarnia Witograf
3.	Ustalenie terminu wykładów i kwoty wynagrodzenia za wykład z wykładowcami -	2024-09-02 - 2024-09-06	Koordynator	1	Siedziba Stowarzyszenia
4.	Rezerwacja sali wykładowej w Domu Kultury Zaspa Młyniec	2024-09-02 - 2024-09-06	Koordynator	1	Dom Kultury Zaspa Młyniec
5.	Zakup materiałów spożywczych na mini catering	2024-09-10 - 2024-09-18	Stowarzyszenie - wolontariusze	6	Sklepy okoliczne

6.	Przygotowanie sali wykładowej ; podłączenie nagłośnienia, ustawienie krzeseł oraz likwidacja ustawień po każdym wykładzie	2024-09-18 - 2024-11-20	wolontariusze	8	Sala wykładowa Domu kultury
7.	Przygotowanie mini cateringu przez wolontariuszki , podanie go i sprzątanie po każdym wykładzie	2024-09-11 - 2024-11-13	wolontariusze	12	pomieszczenie kuchenne Domu Kultury
8.	Wykłady z psychologii nt zdrowia psychicznego	2024-09-11 - 2024-11-13	odbyły się 3 wykłady w terminach: 11.09.2024- Wykład dr Jacka Łapińskiego -" Uśmiech na twarzy i dobry humor - to zdrowie psychiczne seniorów" 9.10.2024 - wykład dr Jolanty Szwalbe pt: " Jak lekko i z dowcipem brać życia ciężary - wskazówki jak dbać o zdrowie psychiczne." oraz: 4.11.2024 - wykład dr Konrada Menżynskiego pt: 'Rozważania o życiu i zdrowiu psychicznym"	3 wykładowców 279 słuchaczy	Sala wykładowa Domu Kultury Zaspa Młynice
9.	Rozliczenie finansowe - Obsługa ksiegowa	2024-11-21 - 2024-11-28	Faktury z tytułu realizacji projektu były rozliczane na bieżąco . Rozliczenie finansowe projektu zrobili Prezes i Skarbnik Stowarzyszenia	2	Siedziba Stowarzyszenia
10.	Sprawozdanie z realizacji projektu	2024-11-28 - 2024-12-06	Koordynator i Skarbnik	2	Siedziba Stowarzyszenia

4. Opis populacji objętej zadaniem zgodnie z częścią IV pkt 2 oferty (należy opisać i określić liczbowo grupę odbiorców zadania, ewentualne wyjaśnić odstępstwa w osiągnięciu zaplanowanych w ofercie wartości)

Zadaniem zostały objęte osoby w wieku 60+ w większości posiadające orzeczenia o niepełnosprawności zagrożone wykluczeniem społecznym . Wykłady były prowadzone w ramach cyklu "Szkoła Zdrowia:" Jest to stały cykl który prowadzi Stowarzyszenie we współpracy z Wyższą Szkołą Zdrowia w Gdańsku , natomiast Projekt wpisywał się tym ze rozszerzyliśmy tematykę Szkoły Zdrowia o problemy zdrowia psychicznego seniorów z pomocą wykładowców specjalizujących się w tej dziedzinie ze środowisk naukowych Białegostoku, Lodzi i Stalowej Woli.

4.1. Charakterystyka odbiorców zadania [2)]	Osoby w wieku do ukończenia 18 r.ż. (osoby niepełnoletnie)															Osoby w wieku 18-34 lata			Osoby w wieku 35-59 lat			Osoby w wieku 60 lat i więcej			Liczba odbiorców		
	0-3 lat			4-6 lat			7-15 lat			15-17 lat (do ukończenia 18 r.ż - osoby niepełnoletnie)			O			K	M	O	K	M	O	K	M	O	K	M	O
	K	M	O	K	M	O	K	M	O	K	M	O	K	M	O												
ŁĄCZNA LICZBA ODBIORCÓW NIEPOWTARZAJĄCYCH SIĘ w tym:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	246	79	325	246	79	325
Odbiorcy bezpośredni	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	212	67	279	212	67	279
Odbiorcy pośredni	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	X	X	X	34	12	46

Kryteria udziału (należy określić kryteria, które musieli spełnić potencjalni odbiorcy, aby zakwalifikować się do uczestnictwa w projekcie/zadaniu)	Nie określaliśmy kryteriów udziału. Wykłady były publiczne , mógł na nie przyjść każdy zainteresowany tematem
Sposób rekrutacji (należy szczegółowo opisać w jaki sposób Realizator pozyskał beneficjentów do projektu/zadania oraz jakie działania zostały podjęte wraz ze wskazaniem ich lokalizacji/placówek)	Uczestników rekrutowaliśmy poprzez : informację na spotkaniach organizacji w Domu Kultury Zaspa Młyniec, kampanie w Internecie oraz kampania informacyjna w Biuletynie Stowarzyszenia i ulotkach. Zapotrzebowanie wśród seniorów na tego rodzaju wykłady jest tak duże ze nie ma żadnego problemu z pozyskiwaniem beneficjentów , zdarza się ze problemem jest pojemność sali.

5. Wskazanie terenu, na którym realizowane było zadanie zgodnie z punktem IV 1 oferty (należy wskazać miejsce/miejsca, gdzie było realizowane zadanie - rodzaj placówki, liczba placówek, ich adresy, wszelkie informacje identyfikujące miejsce realizacji - w przypadku zrealizowanych konferencji/ szkoleń należy podać miejsca, w których były przeprowadzone)

Wykłady były realizowane w sali głównej Domu Kultury Zaspa Młyniec ul Pilotów 3 w Gdańsku

5.1. Wskazanie dzielnicy, w której było realizowane zadanie (należy zaznaczyć dzielnicę/e, na terenie której/ych była realizowana część merytoryczna zadania, np. było udzielane bezpośrednie wsparcie dla odbiorców; w przypadku projektów, w ramach których zadanie było realizowane poza granicami Gdańska, należy wpisać uzasadnienie)

Oliwa
Przymorze Małe
Przymorze Wielkie
Wrzeszcz Dolny
Zaspa-Młyniec
Zaspa-Rozstaje
Żabianka-Wejhera-Jelitkowo-Tysiąclecia
Gdańsk (obszar całego miasta)

6. Opis, w jaki sposób dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania wpłynęło na jego wykonanie [3)]

nie dotyczy

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1.Rozliczenie wydatków w roku 2024														
Kategoria kosztu	**Rodzaj kosztów**		**Koszty zgodnie z umową (w zł)**						**Faktycznie poniesione wydatki (w zł)**					
			koszt całkowity	z dotacji	z innych środków finansowych[4)]	z wkładu osobowego[5)]	z wkładu rzeczowego[6), 7)]	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania (-łań) zgodnie z umową	całkowite wydatki	z dotacji[8)]	z innych środków finansowych[4)]	z wkładu osobowego[5)]	z wkładu rzeczowego[6), 7)]	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania (-łań) zgodnie z umową
I	Koszty merytoryczne													
	Nr poz.	Koszty po stronie: Stowarzyszenie Kulturalno-Oświatowe "Aktywny Senior"												
	1.	Koszt wynajmu sali	3 840,00	3 840,00	0,00	0,00	0,00	4	4 320,00	3 840,00	480,00	0,00	0,00	4
	2.	Zakup materialow spożywczych na minicatering	450,00	450,00	0,00	0,00	0,00	5	453,64	450,00	3,64	0,00	0,00	5
	3.	Wynagrodzenie wykładowców	2 100,00	2 100,00	0,00	0,00	0,00	3	2 100,00	2 100,00	0,00	0,00	0,00	3
		Razem:	6 390,00	6 390,00	0,00	0,00	0,00		6 873,64	6 390,00	483,64	0,00	0,00	
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne													

	Nr poz.	Koszty po stronie: Stowarzyszenie Kulturalno-Oświatowe "Aktywny Senior"												
	1.	Obsługa księgowa projektu	450,00	450,00	0,00	0,00	0,00		450,00	450,00	0,00	0,00	0,00	
		Razem:	450,00	450,00	0,00	0,00	0,00		450,00	450,00	0,00	0,00	0,00	
III	Koszty poszczególnych Realizatorów ogółem[9)]	Stowarzyszenie Kulturalno-Oświatowe "Aktywny Senior"	6 840,00	6 840,00	0,00	0,00	0,00		7 323,64	6 840,00	483,64	0,00	0,00	
		Ogółem:	6 840,00	6 840,00	0,00	0,00	0,00		7 323,64	6 840,00	483,64	0,00	0,00	

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego				
Lp.	**Źródło finansowania**		**Koszty zgodnie z umową**	**Faktycznie poniesione wydatki**
1.	**Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:**			**6 840,00 zł**
	1.1	**Kwota dotacji**	**6 840,00 zł**	**6 840,00 zł**
	1.2	**Odsetki bankowe od dotacji**		**0,00 zł**
	1.3	**Inne przychody**		**0,00 zł**
2.	**Inne Środki finansowe ogółem[10] :** Należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1-2.4		**0,00 zł**	**483,64 zł**
	2.1	**Środki finansowe własne[10]**	**0,00 zł**	**483,64 zł**
	2.2	**Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego[10]**	**0,00 zł**	**0,00 zł**
	2.3	**Środki finansowe z innych źródeł publicznych[10] , [11]** Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra, -re) przekazał(a, y) lub przekaże(-żą) środki finansowe): Nie dotyczy	**0,00 zł**	**0,00 zł**
	2.4	**Pozostałe[10]**	**0,00 zł**	**0,00 zł**
3.	**Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem:** (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)		**0,00 zł**	**0,00 zł**
	3.1	**Koszty pokryte z wkładu osobowego**	**0,00 zł**	**0,00 zł**
	3.2	**Koszty pokryte z wkładu rzeczowego[12] , [13]**	**0,00 zł**	**0,00 zł**
4.	**Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego [14]**		**100,00 %**	**93,40 %**
5.	**Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji[15]**		**0,00 %**	**7,07 %**
6.	**Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji[16]**		**0,00 %**	**0,00 %**

3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego (należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)

Nie uzyskano innych przychodów.

4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)

Nie pobierano świadczeń od odbiorców zadania. Kwotę 483,64 zł pokryto ze środków własnych Stowarzyszenia

5. Zestawienie faktur (rachunków) związanych z realizacją zadania publicznego (do sprawozdania nie załącza się oryginałów ani kopii faktur i rachunków)										
Lp.	Numer dokumentu księgowego [17]	Numer działania zgodnie z harmonogramem* / numer pozycji zgodnie z rozliczeniem wydatków*	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Wartość całkowita faktury/rachunku (zł)	Koszt związany z realizacją zadania	poniesiony ze środków pochodzących z dotacji (zł)	z innych środków finansowych[18] (zł)	poniesiony z uzyskanych odsetek od dotacji lub pozostałych przychodów	Data(-y) zapłaty
I Koszty merytoryczne (należy podać koszty poniesione przez każdego Realizatora)										
1	DK/009/09/2024	I.1	2024-09-11	Wynajem sali	1 440,00	1 440,00	1 280,00	160,00	0,00	2024-09-11
2	4718240910732303	I.2	2024-09-10	Zakup art. spoż. na mini catering	248,30	248,30	248,30	0,00	0,00	2024-09-10
3	04/09/2024	I.3	2024-09-11	Wykład dr Jacek Łapiński	700,00	700,00	700,00	0,00	0,00	2024-09-11
4	DK/0039/10/2024	I.1	2024-10-14	Wynajem sali	1 440,00	1 440,00	1 280,00	160,00	0,00	2024-10-14
5	Rachunek Nr 40/24	I.3	2024-10-09	Wykład dr Jolanta Szwalbe	700,00	700,00	700,00	0,00	0,00	2024-10-09
6	6543241029133801	I.2	2024-10-29	Zakup art spoż. na mini catering	205,34	205,34	201,70	3,64	0,00	2024-10-29
7	DK/0010/11/2024	I.1	2024-11-06	Wynajem sali	1 440,00	1 440,00	1 280,00	160,00	0,00	2024-11-07

8	Rachunek Nr 01/11/2024	I.3	2024-11-04	Wykład dr Konrad Mężyński	700,00	700,00	700,00	0,00	0,00	2024-11-04
				Razem	6 873,64	6 873,64	6 390,00	483,64	0,00	
II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne (należy podać koszty poniesione przez każdego Realizatora)										
1	R/2/11/2024	II.1	2024-11-20	Obsługa księgowa projektu	450,00	450,00	450,00	0,00	0,00	2024-11-21
				Razem	450,00	450,00	450,00	0,00	0,00	
				Ogółem:	7 323,64	7 323,64	6 840,00	483,64	0,00	

6. Zestawienie innych dokumentów potwierdzających realizację zadania publicznego (należy wykazać dokumenty potwierdzające zaangażowanie wkładu osobowego (np. numery zawartych porozumień wolontariatu, umów zlecenia, oświadczenia o wykonywaniu pracy społecznej itp.) i wkładu rzeczowego (np. numery umów użyczenia, najmu itp.) w realizację zadania publicznego)
nie dotyczy

7. Zasoby kadrowe zaangażowane przy realizacji zadania publicznego zgodnie z punktem IV 11 oferty należy podać wykształcenie kwalifikacje, formę i wymiar zatrudniania wszystkich osób/Realizatorów oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)						
Imię i nazwisko	**Wykształcenie /stopnie/tytuły naukowe**	**Kwalifikacje**	**Szkolenia/kursy/studia podyplomowe/ dodatkowe wymagane uprawnienia i certyfikaty**	**Doświadczenie zawodowe (w latach)**	**Forma zatrudnienia w ramach zadania**	**Wymiar zatrudnienia oraz zakres działań podejmowanych w ramach zadania**
Jolanta Szwalbe	doktor	psycholog, pedagog	Absolwentka Uniwersytetu Łódzkiego. Doktorat z psychologii na UJ uzyskała w 2018 roku. Jest wykładowcą akademickim. Pisarka autorka kilku książek o tematyce psychologicznej napisane bardzo przystępnie. Aktywnie realizuje swoją pasję a Jej misją jest zachęcać do aktywności, dawać radość, dobrą energię , ale i nadzieję ,że można przezwyciężyć najgorszą sytuację w życiu.	19	jednoosobowa działalność gospodarcza	Wykład 1,5 godzinny. nt: „Sekrety istnienia", skierowane do wszystkich grup wiekowych - to olbrzymi zbiór mądrości, z których każdy może dowolnie czerpać treści potrzebne mu w danym momencie jego życia. Znajdziemy w nim podpowiedzi, jak sobie radzić w trudnych chwilach, gdzie szukać motywacji do działania, jak rozwijać swoją wrażliwość, czym się kierować w swoich wyborach, jak odnaleźć radość i sens w kolejnych etapach życia, a przede wszystkim, w jaki sposób dotrzeć do samego siebie, odnajdując i realizując przypisaną każdemu z nas własną misję na tym świecie. Jej wykłady podnoszą na duchu stając się bardzo często lekiem na depresję psychiczną a na pewno stanowią działanie profilaktyczne ./
Jacek Łapiński	doktor	psycholog, socjoterapeuta	Jest absolwentem wydziału Prawa Uniwersytetu w Białymstoku oraz psychologii na Uniwersytecie Warszawskim. . Doktorat psychologii zdobył na Uniwersytecie Warszawskim w 2023 roku. Jest autorem kilku książek o tematyce socjo-psychologicznej które stanowią również kanwę/temat jego wykładów.	12	jednoosobowa działalność gospodarcza	W ramach zadania wygłosi 2 wykłady w wymiarze po 1 godzinie lekcyjnej Będą to wykłady pt: "Jak być lepszym w życiu prywatnym i zawodowym" oraz " Z uśmiechem Ci do twarzy". Są to wykłady wspierające na duchu i uczące jak radzić sobie w trudnych sytuacjach by nie wpaść w depresję.
Konrad Mężyński	doktor	psycholog, specjalista psychoterapii uzależnień	Psychoterapeuta	20	jednoosobowa działalność gospodarcza	Zlecenie

7.1. Liczba wolontariuszy zaangażowanych po stronie Oferenta przy realizacji zadania publicznego	
Liczba wolontariuszy (suma)	0
Liczba wolontariuszy akcyjnych (zaangażowanie poniżej 3 miesięcy)	0
Liczba wolontariuszy długoterminowych (zaangażowanie min. 3 miesiące)	0

Część III. Dodatkowe informacje (należy wyjaśnić wszystkie odstępstwa w osiągnięciu zaplanowanych w ofercie wartości jeśli nie zostały opisane powyżej; ewentualnie wpisać inne ważne informacje z punktu widzenia realizacji zadania)

Oceniając ogólnie projekt i jego realizację należy powiedzieć że cele założone we wniosku zostały zrealizowane ale należy podkreślić że wpływ na to miał dobór wykładowców którzy mają nie tylko wiedzę teoretyczną ale tez w sposób przystępny nieraz z humorem przybliżali uczestnikom trudne tematy. Powodowało to że niektórzy uczestnicy którzy przychodzili na wykład z bagażem swoich problemów psychicznych, po wykładzie patrzyli na świat z dozą optymizmu. By osiągnąć ten cel prosiliśmy o wykłady najlepszych wykładowców w kraju którzy znani są z tego że o poważnych problemach mówią dostępnie z odrobiną humoru.

Oświadczam(-y), że:

1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Realizatora(-ów);

2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione na realizację zadania opisanego w ofercie i w terminie wskazanym w umowie;

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

1) Należy opisać jedynie te działania, które były realizowane w ramach zadania publicznego. W przypadku pól, które nie dotyczą danego zadania, należy wpisać „nie dotyczy" lub „0".
2) Nie dotyczy projektów badawczych oraz takich, w których nie jest udzielane bezpośrednie wsparcie dla osób.
3) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy dotacja była przekazana na dofinansowanie inwestycji.
4) Na przykład środki finansowe Realizatora, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.
5) Wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy zaangażowane w realizację zadania publicznego.
6) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa zobowiązywała do wykazania wkładu rzeczowego.
7) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.
8) Należy uwzględnić także środki finansowe pochodzące z odsetek bankowych od dotacji oraz z innych przychodów (np. ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego).
9) Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczy Realizatorów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.
10) Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.
11) Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.
12) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.
13) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.
14) Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
15) Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
16) Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
17) Należy podać numer faktury, rachunku, a nie numer ewidencji księgowej.
18) Na przykład środki finansowe Realizatora, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.